



LE PROGRAMME

"EFFICACITÉ ET PRODUCTIVITÉ"
(4 À 18 MOIS)



Module n°1 - LE TRAVAIL À 4 MAINS & ERGONOMIE

LE CONTENU

ÉTAPE 1

- ◆ Un audit initial du centre (sur site ou sur dossier) sur le périmètre concerné avec détermination de l'objectif de productivité à atteindre.
- ◆ Durée : une journée

ÉTAPE 2

- ◆ Formation pratique à 4 mains sur site et en binôme.
- ◆ Les avantages du travail à 4 mains
- ◆ Les prérequis
- ◆ Positions relatives optimales de l'assistante et du praticien
- ◆ Travail à 4 mains extra-buccal : le transfert d'instruments
- ◆ Travail à 4 mains intra-buccal : Maintenir le champ opératoire éclairé, propre et sec. Écarter les tissus mous, évacuer les fluides et éclairer le champ opératoire.
- ◆ Mise en situation pratique avec vidéos
- ◆ Formateur : consultant du Groupe Edmond Binhas
- ◆ Durée : une journée

ÉTAPE 3

- ◆ Accompagnement à distance par un consultant
- ◆ Objectif : s'assurer de la bonne mise en œuvre et de l'atteinte de l'objectif sur les bases des indicateurs retenus. Proposer le cas échéant des actions correctrices pour y parvenir.
- ◆ Fréquence : rdv téléphonique du consultant tous les quinze jours.
- ◆ Durée : 4 mois

PUBLIC CONCERNÉ

Chirurgien-dentiste
Assistant(e) dentaire

DURÉE

4 mois

Tarif sur devis
(degressif si l'ensemble des modules réalisés.)
Nous consulter pour toute
demande d'information

RÉSERVATIONS, INSCRIPTIONS, RENSEIGNEMENTS



www.drhplus.fr



Tél : 04-88-408-000



contact@drhplus.fr



ZI les Estroublans - 5 Rue de Copenhague - BP 20057 - 13742 Vitrolles Cedex



Module n°2 - LA 1^{ERE} CONSULTATION

LE CONTENU

ÉTAPE 1

- ◆ Un audit initial du centre (sur site ou sur dossier) sur le périmètre concerné avec détermination de l'objectif de productivité à atteindre.
- ◆ Durée : une journée

ÉTAPE 2

- ◆ Contenu de la formation
- ◆ Partie 1 : Aspects cliniques
 - Protocole d'examen clinique approfondi ,
 - Examen exo-buccal : symétrie du visage, ganglions, muscles masticateurs, atm, ...)
 - Examen endo-buccal complet (tissus mous, atm, gencives, dents...)
 - Traitement du motif de la visite
- ◆ Partie 2 : Aspects non cliniques
 - Protocole de déroulement de la 1^o Consultation
 - Entretien préclinique, anamnèse, interview
 - Aspects relationnels de la 1^o Consultation au fauteuil
 - Synthèse simplifiée pour le patient des observations
 - Informations par l'assistante
- ◆ Formateur : consultant du Groupe Edmond Binhas
- ◆ Durée : une journée

ÉTAPE 3

- ◆ Accompagnement à distance par un consultant
- ◆ Objectif : s'assurer de la bonne mise en œuvre et de l'atteinte de l'objectif sur les bases des indicateurs retenus. Proposer le cas échéant des actions correctrices pour y parvenir.
- ◆ Fréquence : rdv téléphonique du consultant tous les quinze jours.
- ◆ Durée : 4 mois.

PUBLIC CONCERNÉ

Chirurgien-dentiste
Assistant(e) dentaire

DURÉE

4 mois

Tarif sur devis
(degressif si l'ensemble des modules réalisés.)
Nous consulter pour toute
demande d'information

RÉSERVATIONS, INSCRIPTIONS, RENSEIGNEMENTS



www.drhplus.fr



Tél : 04-88-408-000



contact@drhplus.fr



ZI les Estroublans - 5 Rue de Copenhague - BP 20057 - 13742 Vitrolles Cedex



Module n°3 - LE PLAN DE TRAITEMENT GLOBAL

LE CONTENU

ÉTAPE 1

- ◆ Un audit initial du centre (sur site ou sur dossier) sur le périmètre concerné avec détermination de l'objectif de productivité à atteindre.
- ◆ Durée : une journée

ÉTAPE 2

- ◆ Formation « réaliser un plan de traitement global »
- ◆ Protocole d'organisation du projet de traitement
- ◆ Hiérarchisation des priorités cliniques
- ◆ Élaboration du plan clinique directeur
- ◆ Protocole de présentation du traitement :
- ◆ Partie médicale :
 - Les 6 étapes du déroulement de la présentation du traitement
 - L'écoute des objections et la réponse
- ◆ Le devis :
 - La présentation du devis
 - La réalisation des ententes financières
 - La prise en compte des remboursements
 - L'obtention de l'adhésion du patient
- ◆ Formateur : consultant du Groupe Edmond Binhas
- ◆ Durée : une journée

ÉTAPE 3

- ◆ Accompagnement à distance par un consultant
 - Objectif : s'assurer de la bonne mise en œuvre et de l'atteinte de l'objectif sur les bases des indicateurs retenus. Proposer le cas échéant des actions correctrices pour y parvenir.
- ◆ Fréquence : rdv téléphonique du consultant tous les quinze jours.
- ◆ Durée : 6 mois

PUBLIC CONCERNÉ

Chirurgien-dentiste
Assistant(e) dentaire

DURÉE

6 mois

Tarif sur devis
(dégressif si l'ensemble des modules réalisés.)
Nous consulter pour toute
demande d'information

RÉSERVATIONS, INSCRIPTIONS, RENSEIGNEMENTS



www.drhplus.fr



Tél : 04-88-408-000



contact@drhplus.fr



ZI les Estroublans - 5 Rue de Copenhague - BP 20057 - 13742 Vitrolles Cedex



Module n°4 - LA GESTION DE L'AGENDA

LE CONTENU

ÉTAPE 1

- ◆ Un audit initial du centre (sur site ou sur dossier) sur le périmètre concerné avec détermination de l'objectif de productivité à atteindre.
- ◆ Durée : une journée

ÉTAPE 2

- ◆ Formation regroupement des actes et gestion de l'agenda
- ◆ Contenu de la formation
- ◆ Organisation des séquences opératoires selon le principe du regroupement d'actes
- ◆ Planification des rendez-vous de traitement selon le plan clinique directeur
- ◆ Organisation quotidienne des rendez-vous
- ◆ Modèle d'agenda type
- ◆ Organisation des rendez-vous pour une productivité optimale
- ◆ Formateur : consultant du Groupe Edmond Binhas
- ◆ Durée : deux journées

ÉTAPE 3

- ◆ Accompagnement à distance par un consultant
- ◆ Objectif : s'assurer de la bonne mise en œuvre et de l'atteinte de l'objectif sur les bases des indicateurs retenus. Proposer le cas échéant des actions correctrices pour y parvenir.
- ◆ Fréquence : rdv téléphonique du consultant tous les quinze jours.
- ◆ Durée : 6 mois.

PUBLIC CONCERNÉ

Chirurgien-dentiste
Assistant(e) dentaire

DURÉE

6 mois

Tarif sur devis
(degressif si l'ensemble des modules réalisés.)
Nous consulter pour toute
demande d'information

RÉSERVATIONS, INSCRIPTIONS, RENSEIGNEMENTS



www.drhplus.fr



Tél : 04-88-408-000



contact@drhplus.fr



ZI les Estroublans - 5 Rue de Copenhague - BP 20057 - 13742 Vitrolles Cedex



CATALOGUE 2018



ZI les Estroublans - 5 Rue de Copenhague - BP 20057 - 13742 Vitrolles Cedex



04-88-408-000



contact@drhplus.fr



www.drhplus.fr